



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 25

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 13 ianuarie 2004

#### SUMAR

| Nr.  | Pagina | Nr.  | Pagina |
|--|--------|--|--------|
| HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI   |        | ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE<br>ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE  |        |
| 1.536/2003. — Hotărâre privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 128/1998 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor legal confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 514/1999 ..... | 1-6    | 1.849/2003. — Ordin al ministrului finanțelor publice privind personalizarea formularelor tipizate cu regim special, comune pe economie..... | 6-8    |

## HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRĂRE

**privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 128/1998 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor legal confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 514/1999**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. II din Ordonanța Guvernului nr. 24/2003 pentru perfecționarea cadrului legislativ privind regimul metalelor prețioase, aliajelor acestora și pietrelor prețioase în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 362/2003, și al art. II din Ordonanța Guvernului nr. 82/2003 privind modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 128/1998 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor legal confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 490/2003,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 128/1998 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor legal confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 514/1999, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 327 din 9 iulie 1999, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Titlul va avea următorul cuprins:**

**„NORME METODOLOGICE  
de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 128/1998  
pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare  
a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii,  
în proprietatea privată a statului“**

**2. Articolul 1 va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — (1) Deținătorii de bunuri au obligația să declare bunurile confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului și să le predea direcțiilor generale ale finanțelor publice județene sau a municipiului București ori administrațiilor finanțelor publice de sector din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București, în termen de 10 zile de la data primirii documentului care constituie titlu de proprietate a statului asupra acestora, cu excepția bunurilor care nu îndeplinesc condițiile legale de comercializare și a bunurilor prevăzute la art. 4 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 128/1998 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 98/1999, cu

modificările și completările ulterioare, denumită în continuare, **ordonanță**.

(2) În cadrul termenului prevăzut la alin. (1) direcțiile generale ale finanțelor publice județene, a municipiului București sau administrațiile finanțelor publice de sector din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București, după caz, au obligația de a prelua bunurile confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului.

(3) Procedura de declarare a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, la direcțiile generale ale finanțelor publice județene, a municipiului București sau la administrațiile finanțelor publice de sector din cadrul acesteia, precum și de către unitățile autorității vamale, se stabilește prin ordin al ministrului finanțelor publice, cu respectarea principiului teritorialității.

(4) Bunurile intrate în proprietatea privată a statului, care nu îndeplinesc condițiile legale de comercializare, vor fi distruse pe cheltuiala deținătorului sau, după caz, a persoanelor fizice ori juridice de la care au fost confiscate. Distrugerea acestor bunuri se va efectua în prezența și cu confirmarea prin semnătură a unei comisii de preluare și distrugere formate din câte un reprezentant desemnat de deținător, de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Administrației și Internelor și de Ministerul Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului.

(5) Comisia prevăzută la alin. (4) are ca atribuții stabilirea bunurilor care îndeplinesc condițiile de comercializare și distrugerea celor care nu le îndeplinesc. Bunurile care îndeplinesc condițiile de comercializare vor fi predate de deținător organelor de valorificare, pe baza procesului-verbal de predare-primire.

(6) După distrugerea bunurilor comisia de preluare și distrugere încheie un proces-verbal de distrugere, semnat pentru confirmare de membrii acesteia.

(7) Membrii comisiei de preluare și distrugere prevăzute la alin. (4) pot fi și membri ai comisiei de evaluare prevăzute la art. 11 alin. (1) din ordonanță și sunt numiți prin decizie a deținătorului.

(8) Deținătorii bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului au obligația să inventarieze bunurile respective, luând în același timp și măsurile de păstrare și de conservare corespunzătoare a acestora.“

### **3. Articolul (7) al articolului 2 se abrogă.**

**4. Alineatul (10) al articolului 2 va avea următorul cuprins:**

„(10) Bunurile mobile și imobile prevăzute la art. 7 din Legea nr. 314/2001 pentru reglementarea situației unor societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, intră de drept, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, titlul de proprietate constituindu-l încheierea judecătorului-delegat prin care s-a dispus radierea. Bunurile se predau de către lichidatori, pe bază de proces-verbal de predare-primire, organelor de valorificare.“

### **5. Alineatul (5) al articolului 2<sup>2</sup> se abrogă.**

### **6. Alineatul (5) al articolului 5 va avea următorul cuprins:**

„(5) Directorul executiv al direcției generale a finanțelor publice județene sau a municipiului București ori, după caz, șeful administrației finanțelor publice de sector din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București stabilește prin decizie componența comisiei de evaluare, inclusiv membrii supleanți, în scopul înlocuirii operative a membrilor comisiei în cazul absenței acestora. Prezența membrilor comisiei de evaluare este obligatorie.“

### **7. Articolul 6 va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. — (1) La evaluarea bunurilor intrate în proprietatea privată a statului, comisia de evaluare va avea în vedere prețul actual pentru produse identice sau similare,

din care se deduc comisionul sau adaosul comercial, taxa pe valoarea adăugată aferentă comisionului sau adaosului comercial, accizele și care se corectează, după caz, în funcție de următoarele criterii:

- gradul de uzură fizică și morală a bunurilor respective;
- utilitatea bunurilor pentru potențialii cumpărători;
- cantitatea (volumul) bunurilor respective;
- caracterul sezonier al bunurilor;
- termenul de valabilitate.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică tuturor bunurilor intrate în proprietatea privată a statului, inclusiv celor pentru care prin legi speciale se stabilesc prețuri impuse.“

### **8. Alineatul (1) al articolului 7 va avea următorul cuprins:**

„Art. 7. — (1) Pentru buna desfășurare a activității de evaluare, prin decizie a directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice județene sau a municipiului București ori a șefului administrației finanțelor publice de sector din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București, după caz, pot fi numite subcomisii ale comisiei de evaluare, care asigură informații scrise privind prețurile actuale pentru produse identice sau similare, în vederea evaluării bunurilor.“

### **9. Alineatul (2) al articolului 7 se abrogă.**

**10. Alineatul (1) al articolului 9 va avea următorul cuprins:**

„Art. 9. — (1) În cazul bunurilor care nu au putut fi valorificate prin magazinele proprii, direct de la locul de depozitare sau de la locul de deținere, precum și în regim de consignatie, în termen de 30 de zile de la data punerii în vânzare, comisia de evaluare poate proceda la reducerea prețurilor stabilite inițial, cu până la 30% din valoarea stabilită de comisia de evaluare, în funcție de caracterul sezonier al bunurilor.“

**11. Alineatul (2) al articolului 11 va avea următorul cuprins:**

„(2) Alegerea metodei de valorificare se face de către directorul executiv al direcției generale a finanțelor publice județene sau a municipiului București, respectiv șeful administrației finanțelor publice de sector din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București.“

**12. După alineatul (2) al articolului 11 se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:**

„(3) Valorificarea bunurilor intrate în proprietatea privată a statului, care nu se află pe teritoriul României, se face conform metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului finanțelor publice și ministrului afacerilor externe, având în vedere locul unde acestea se află.“

**13. Alineatul (2) al articolului 11<sup>1</sup> va avea următorul cuprins:**

„(2) Vânzarea bunurilor prin magazine proprii se poate face en detail și/sau en gros, la valoarea stabilită de comisia de evaluare.“

**14. Alineatele (1), (5), (6), (18), (21) și (26) ale articolului 11<sup>2</sup> vor avea următorul cuprins:**

„Art. 11<sup>2</sup>. — (1) Bunurile imobile intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului se valorifică numai prin licitație publică.

.....  
(5) Valoarea de pornire a licitației este stabilită de comisia de evaluare.

(6) În vederea organizării licitației se publică în presă anunțuri de vânzare, putându-se utiliza în plus alte forme de publicitate, care trebuie să cuprindă următoarele informații privind organizarea licitației:

- data, ora și locul organizării licitației;
- valoarea de pornire a licitației;
- descrierea bunurilor supuse licitației;
- pasul licitației, stabilit procentual sau valoric.

.....

(18) Dacă la a doua licitație publică nu se prezintă nici un ofertant, bunurile pot fi supuse valorificării prin celelalte metode prevăzute la art. 11 alin. (1).

(21) În cazul în care bunurile nu se valorifică nici în urma celei de-a treia licitații publice, se pot utiliza alte metode de valorificare.

(26) Garanția depusă de participanții la licitație se restituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii licitației.

**15. Alineatul (7) al articolului 11<sup>3</sup> va avea următorul cuprins:**

„(7) Pentru nevărsarea la termen a sumelor încasate din valorificarea bunurilor legal confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, organele de valorificare calculează dobânzi și penalități potrivit legislației fiscale în materie.“

**16. Partea introductivă a alineatului (1) al articolului 14 va avea următorul cuprins:**

„Art. 14. — (1) Ministerul Finanțelor Publice poate transmite sau, după caz, poate propune Guvernului transmiterea cu titlu gratuit a unor bunuri intrate în proprietatea privată a statului unor persoane fizice sau juridice, astfel:“

**17. La articolul 14 alineatul (1), literele a) și b) vor avea următorul cuprins:**

„a) Secretariatului General al Guvernului — autovehicule, ambulante sanitare cu dotările aferente, ambarcațiuni și motoare atașabile acestora.

Repartizarea acestor bunuri se face de către o comisie interministerială care va funcționa pe lângă Secretariatul General al Guvernului, constituită prin decizie a primului-ministru, formată din reprezentanți ai Secretariatului General al Guvernului, Ministerului Finanțelor Publice, Ministerului Economiei și Comerțului, Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Justiției, Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

Transmiterea cu titlu gratuit a acestor bunuri se face prin comunicare periodică Secretariatului General al Guvernului, pe baza datelor centralizate de la direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, precum și de la administrațiile finanțelor publice de sector din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București.

Direcțiile generale ale finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București, și administrațiile finanțelor publice de sector din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București au obligația de a comunica lunar Ministerului Finanțelor Publice situația nominală privind autovehiculele, ambulantele sanitare cu dotările aferente, ambarcațiunile și motoarele atașabile acestora, legal confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, până la data de 5 a lunii următoare, conform anexei nr. 1.

Înscrierea în situația lunară înaintată Ministerului Finanțelor Publice trebuie să cuprindă numai autovehiculele, ambulantele sanitare cu dotările aferente, ambarcațiunile și motoarele atașabile acestora, care au o situație clară din punct de vedere juridic, în sensul că au intrat definitiv în proprietatea privată a statului. Situațiile lunare cuprind autovehiculele care sunt în stare de funcționare și corespund din punct de vedere tehnic pentru a circula pe drumurile publice, conform legislației în vigoare.

În raportul de expertiză tehnică se va preciza în mod expres dacă autovehiculul corespunde din punct de vedere tehnic pentru a circula pe drumurile publice, precum și gradul de uzură.

Cererile de atribuire cu titlu gratuit a autovehiculelor, ambulanelor sanitare cu dotările aferente, ambarcațiunilor și motoarelor atașabile acestora se depun la Secretariatul General al Guvernului.

Comisia interministerială va elabora un regulament de organizare și funcționare a acesteia în care să se prevadă atribuțiile ce îi revin cu privire la repartizarea cu titlu gratuit a autovehiculelor, ambulanelor sanitare cu dotările aferente, ambarcațiunilor și motoarelor atașabile acestora.

Comisia interministerială analizează cererile de atribuire gratuită a autovehiculelor, ambulanelor sanitare cu dotările aferente, ambarcațiunilor și a motoarelor atașabile acestora și repartizează aceste bunuri în administrarea ministerelor, autorităților publice centrale și locale, în limita normativelor de dotare a acestora, precum și unităților de cult.

Prin regulamentul de organizare și funcționare a comisiei interministeriale se va stabili modul de soluționare a cererilor de atribuire gratuită a autovehiculelor, ambulanelor sanitare cu dotările aferente, ambarcațiunilor și a motoarelor atașabile, nerezolvate.

Secretariatul General al Guvernului comunică Ministerului Finanțelor Publice, după fiecare ședință a comisiei interministeriale, situația privind autovehiculele, ambulantele sanitare cu dotările aferente, ambarcațiunile și motoarele atașabile acestora, care au fost atribuite gratuit, precum și situația celor neatribuite gratuit.

Predarea autovehiculelor către instituțiile cărora le-au fost atribuite și valorificarea celor neatribuite de către organul de valorificare se efectuează pe baza comunicării exprese a Ministerului Finanțelor Publice.

Transmiterea comunicărilor de către Ministerul Finanțelor Publice atât către beneficiari, cât și către organele de valorificare se va face în termen de 10 zile de la data primirii comunicării de la Secretariatul General al Guvernului.

Transmiterea de către beneficiari a acceptului sau refuzului se va face în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării.

Înmatricularea autovehiculelor atribuite cu titlu gratuit se face conform reglementărilor legale în vigoare.

Pentru autovehiculele, ambulantele sanitare cu dotările aferente, ambarcațiunile și motoarele atașabile acestora, neatribuite gratuit, Secretariatul General al Guvernului comunică Ministerului Finanțelor Publice dacă bunurile respective rămân la dispoziția sa sau dacă acestea pot fi valorificate de Ministerul Finanțelor Publice în condițiile prezentelor norme metodologice. Datele tehnice care trebuie comunicate Ministerului Finanțelor Publice pentru autovehicule, ambulante sanitare cu dotările aferente, ambarcațiuni și motoare atașabile acestora sunt prezentate în anexa nr. 1. Autovehiculele, ambulantele sanitare cu dotările aferente, ambarcațiunile și motoarele atașabile acestora, care nu îndeplinesc condițiile pentru a fi atribuite cu titlu gratuit Secretariatului General al Guvernului, sau cele care nu sunt repartizate de comisia interministerială pot fi valorificate de către direcțiile generale ale finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București, și de administrațiile finanțelor publice de sector din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București, astfel:

1. prin licitație publică;
2. prin vânzare directă de la locul de depozitare sau de la locul unde acestea se află, dacă întrunesc condițiile prevăzute la art. 9 alin. (1) din ordonanță;
3. prin atribuire cu titlu gratuit;
4. ca piese componente;
5. prin unitățile de colectare și valorificare a deșeurilor;
6. prin distrugere.

Expertiza tehnică și evaluarea autovehiculelor, ambulanelor sanitare cu dotările aferente, ambarcațiunilor și

motoarelor atașabile acestora, legal confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, se efectuează de către experți tehnici sau evaluatori autorizați;

b) creșelor, grădinițelor, centrelor de plasament și centrelor de primire a copilului, căminelor de bătrâni, cantinelor pentru săraci, azilurilor, spitalelor, școlilor, bibliotecilor, instituțiilor de cult, persoanelor cu handicap, Societății Naționale de Cruce Roșie din România, precum și persoanelor fizice care au avut de suferit de pe urma dezastrelor, la propunerea direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București, precum și a administrațiilor finanțelor publice de sector din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București.

În situația acceptării bunurilor, direcțiile generale ale finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București, precum și administrațiile finanțelor publice de sector din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București, la propunerea comisiei de evaluare, pot atribui cu titlu gratuit bunuri în valoare de până la 50 milioane lei/beneficiar.

Atribuirea cu titlu gratuit se poate face în următoarele situații:

1. direct, fără parcurgerea etapelor de valorificare, la propunerea primarilor sau a președinților consiliilor județene ori a serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale;

2. în situația în care comisia de evaluare constată că valorificarea acestora nu poate fi făcută în cadrul termenului de valabilitate. În această situație atribuirea cu titlu gratuit a bunurilor se face cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea termenului de valabilitate;

3. în condițiile prevederilor art. 13, respectiv dacă bunurile nu se valorifică în termen de 150 de zile de la prima reevaluare.

Pentru bunurile ce sunt atribuite cu titlu gratuit, în valoare de peste 50 milioane lei/beneficiar, direcțiile generale ale finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București, precum și administrațiile finanțelor publice de sector din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București înaintează Ministerului Finanțelor Publice propuneri concrete și motivate, care vor cuprinde beneficiarii bunurilor și lista bunurilor atât cantitativ, cât și valoric. În vederea atribuirii cu titlu gratuit, bunurile vor fi retrase de la valorificare.

Se pot atribui cu titlu gratuit bunuri în valoare de peste 50 milioane lei/beneficiar și în baza unei cereri înaintate Ministerului Finanțelor Publice. În această situație Ministerul Finanțelor Publice va solicita listele cu bunuri, atât cantitativ, cât și valoric, de la direcțiile generale ale finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București, precum și de la administrațiile finanțelor publice de sector din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București.

În situația producerii unor dezastre, atribuirea bunurilor cu titlu gratuit persoanelor fizice care au avut de suferit de pe urma acestora se face prin intermediul primarilor, a Societății Naționale de Cruce Roșie sau a instituțiilor de cult.“

**18. La articolul 14 alineatul (1), după litera h) se introduc două litere noi, literele i) și j), cu următorul cuprins:**

„i) persoanelor juridice care administrează case memoriale, prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Finanțelor Publice;

j) altor beneficiari, prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Finanțelor Publice.“

**19. Alineatul (2) al articolului 14 va avea următorul cuprins:**

„(2) Atribuirea cu titlu gratuit a bunurilor prevăzute la alin. (1) lit. b), c) și e) se face cu aprobarea ministrului

finanțelor publice, pentru cele care intră în competența Ministerului Finanțelor Publice, sau prin decizie a directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București, ori prin decizie a șefului administrației finanțelor publice de sector din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București, pentru cele care intră în competența acestora. Atribuirea bunurilor cu titlu gratuit, în condițiile prevederilor art. 13 din ordonanță, se face pe bază de proces-verbal de predare-primire.“

**20. La articolul 15, litera f) va avea următorul cuprins:**

„f) transmit debitele constatate organelor de executare silită în vederea aplicării măsurilor de executare silită;“

**21. Alineatele (5) și (10) ale articolului 18 se abrogă.**

**22. Alineatul (2) al articolului 19 va avea următorul cuprins:**

„(2) Din sumele colectate direcțiile generale ale finanțelor publice județene sau a municipiului București, precum și administrațiile finanțelor publice de sector din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București acoperă, pe bază de documente legale, cheltuielile efectuate în vederea valorificării bunurilor respective și reține cota de 1% aferentă bunurilor confiscate de organele de poliție, care se virează Ministerului Administrației și Internelor pentru recompensarea polițiștilor, potrivit dispozițiilor art. 54 alin. (3) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului finanțelor publice și al ministrului administrației și Internelor, având obligația ca în termen de 3 zile lucrătoare de la încasare să vireze disponibilitățile rămase în contul bugetului de stat 20.22.01.12 «Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate o dată cu confiscarea potrivit legii», respectiv în contul «Încasări din valorificarea bunurilor confiscate potrivit legii» pentru sumele destinate bugetelor locale.“

**23. Partea introductivă a alineatului (3) al articolului 19 va avea următorul cuprins:**

„(3) Pentru cheltuielile efectuate în vederea valorificării bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului după virarea la bugetul de stat a disponibilităților rezultate din valorificare, se prezintă documente justificative, procedându-se astfel:“

**24. Alineatul (1) al articolului 21 va avea următorul cuprins:**

„Art. 21. — (1) În categoria cheltuielilor prevăzute la art. 19 și 20 se cuprind cheltuielile efectuate în vederea valorificării bunurilor intrate în proprietatea privată a statului, de la preluarea acestora până la valorificarea, atribuirea gratuită sau distrugerea lor, respectiv cheltuielile privind sortarea, manipularea, transportarea, depozitarea, conservarea, analiza, fotografierea, filmarea, marcarea, etichetarea și expertizarea, inclusiv cele efectuate pentru stabilirea bunurilor care îndeplinesc condițiile de comercializare, asigurarea garanției pentru bunurile de folosință îndelungată, evaluarea, licitațiile, publicitatea, dezmembrarea, distrugerea, restituirea sumelor încasate greșit sau fără bază legală, a contravalorii bunurilor intrate greșit sau fără bază legală în proprietatea privată a statului, precum și indemnizațiile membrilor comisiilor prevăzute la art. 1 alin. (7), art. 7 alin. (2) și la art. 11 alin. (1) din ordonanță. În aceeași categorie intră și cheltuielile efectuate cu valorificarea bunurilor prin magazine proprii, respectiv: cheltuieli cu pregătirea magazinului conform cerințelor legale în vigoare, cheltuieli cu dotarea magazinului, respectiv cu mobilier, casă de marcat, obiecte de inventar, cheltuieli cu întreținerea, paza sau cu sistemele de asigurare a pazei, cu mijloacele de transport ale magazinului,

precum și cheltuielile cu salarizarea și școlarizarea personalului care deservește activitatea magazinului, precum și cotele pentru constituirea fondului de stimulente, conform reglementărilor în vigoare.“

**25. Articolul 23 va avea următorul cuprins:**

„Art. 23. — Medicamentele, materialele consumabile de utilitate medicală, materialele de natura obiectelor de inventar medicale și aparatură medicală se vor pune de către deținător la dispoziția Ministerului Sănătății, care stabilește, prin ordin al ministrului, modul de preluare, evaluare, transmitere cu titlu gratuit, comercializare sau, după caz, casarea ori distrugerea acestor bunuri.“

**26. Articolul 28 va avea următorul cuprins:**

„Art. 28. — (1) Mijloacele de plată în valută liber convertibilă confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului se depun de către deținătorii acestora, în termen de 48 de ore, la bănci comerciale selectate de organele de valorificare. Selectarea acestora se face în funcție de facilitățile oferite care vor fi stabilite prin protocol.

(2) Mijloacele de plată în valută neconvertibilă confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului se depun de către deținătorii acestora, în termen de 48 de ore, la Banca Națională a României.

(3) Mijloacele de plată în lei confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului se depun la unitățile Trezoreriei Statului, în contul bugetului de stat 20.22.01.12 «Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate o dată cu confiscarea potrivit legii».

(4) Restituirea sumelor în lei sau în valută se face în baza hotărârilor judecătorești rămase definitive și irevocabile sau a unei ordonanțe emise de procuror. Sumele în lei se restituie de către unitățile Trezoreriei Statului, iar sumele în valută se restituie de băncile comerciale, respectiv de către Banca Națională a României.

(5) Contravaloarea în lei a valutei se restituie băncilor comerciale, Băncii Naționale a României, de către unitățile Trezoreriei Statului, din contul 20.22.01.12 «Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate o dată cu confiscarea potrivit legii» la cursul de schimb al Băncii Naționale a României la data restituirii.“

**27. Articolul 29 va avea următorul cuprins:**

„Art. 29. — Valorificarea mijloacelor de plată în valută liber convertibilă/neconvertibilă, confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, preluate de băncile comerciale, respectiv de către Banca Națională a României, se realizează prin virarea la bugetul de stat a contravalorii în lei a mijloacelor de plată în valută, calculată la cursul de schimb al Băncii Naționale a României la data decontării, după deducerea cheltuielilor efectuate în vederea valorificării.“

**28. Articolul 31<sup>1</sup> va avea următorul cuprins:**

„Art. 31<sup>1</sup>. — Sumele obținute ca urmare a valorificării bunurilor prevăzute la alin. (2) al art. 4 din ordonanță sunt virate la bugetul de stat în contul 20.22.01.12 «Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate o dată cu confiscarea potrivit legii» după deducerea cheltuielilor efectuate conform prevederilor legale în vigoare și a cotei de 1% aplicate asupra disponibilităților rămase care se virează Ministerului Administrației și Internelor pentru recompensarea polițiștilor, potrivit dispozițiilor art. 54 alin. (3) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, aferentă bunurilor confiscate de polițiști.“

**29. După capitolul VIII se introduce un nou capitol, capitolul VIII<sup>1</sup>, cuprinzând articolele 31<sup>2</sup>—31<sup>6</sup>, cu următorul cuprins:**

**„CAPITOLUL VIII<sup>1</sup>”**

***Valorificarea metalelor prețioase, aliajelor acestora și pietrelor prețioase, considerate bunuri fără stăpân, precum și a celor ridicate în vederea confiscării ori confiscate în condițiile prevăzute de lege***

Art. 31<sup>2</sup>. — Sunt supuse valorificării metalele prețioase, aliajele acestora și pietrele prețioase, considerate bunuri fără stăpân, precum și cele ridicate în vederea confiscării ori confiscate, denumite în continuare *obiecte din metale sau pietre prețioase*, pentru care există un document care atestă intrarea în proprietatea privată a statului.

Art. 31<sup>3</sup>. — (1) Obiectele din metale sau pietre prețioase vor fi evaluate de către comisia de evaluare constituită în baza prevederilor art. 11 din ordonanță.

(2) Reprezentantul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor în comisia de evaluare va fi un specialist în metale prețioase desemnat de către aceasta, care va întocmi un raport de expertiză a obiectelor din metale sau pietre prețioase evaluate, în care se vor prezenta și fotografiile ale acestora.

(3) Evaluarea obiectelor din metale sau pietre prețioase prevăzute la alin. (1) se va face la unitățile Trezoreriei Statului unde au fost depuse, în funcție de prețurile comunicate de Banca Națională a României pentru tranzacțiile cu metale și pietre prețioase, ținându-se seama de vechimea și prelucrarea acestora, în maximum 21 de zile de la data expertizării lor.

(4) În scopul evaluării, obiectele din metale sau pietre prețioase vor fi preluate temporar din tezaurul unităților Trezoreriei Statului, pe bază de proces-verbal de predare-primire a grupurilor, care va fi semnat astfel:

a) de comisia constituită la nivelul unităților Trezoreriei Statului;

b) de comisia de evaluare.

(5) Unitățile Trezoreriei Statului vor asigura spațiile corespunzătoare desfășurării activității de evaluare.

(6) Obiectele din metale sau pietre prețioase evaluate se depun la tezaurul Trezoreriei Statului în gropuri sigilate, pe bază de proces-verbal de predare-primire a grupurilor, care se semnează de către comisia de evaluare, pentru predare, și de către comisia constituită la nivelul unităților Trezoreriei Statului, pentru primire.

Art. 31<sup>4</sup>. — În termen de 30 de zile de la evaluare, obiectele din metale sau pietre prețioase se predau de către comisia constituită la nivelul unităților Trezoreriei Statului comisiei de evaluare, pe bază de proces-verbal de predare-primire. Comisia de evaluare predă pe bază de proces-verbal de predare-primire obiectele din metale sau pietre prețioase, în vederea valorificării, reprezentantului persoanelor juridice autorizate care asigură și transportul la sediul acestuia.

Art. 31<sup>5</sup>. — (1) Pentru valorificarea obiectelor din metale sau pietre prețioase prevăzute la art. 31<sup>2</sup> se utilizează metoda vânzării directe.

(2) Obiectele din metale sau pietre prețioase prevăzute la art. 31<sup>2</sup> vor fi valorificate numai prin intermediul persoanelor juridice autorizate de către Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor.

(3) Valorificarea prin metodă directă se poate face cu plată integrală sau eșalonat, pe o perioadă de maximum 12 luni. În cazul vânzării în rate persoana juridică va prezenta o garanție bancară reprezentând contravaloarea a 3 rate lunare și va plăti, în momentul ridicării bunurilor, minimum 50% din valoarea acestora. Ratele lunare se

actualizează în funcție de dobânda de referință stabilită de Banca Națională a României.

Art. 31<sup>6</sup>. — Organele de valorificare restituie obiectele din metale sau pietre prețioase intrate în proprietatea privată a statului sau contravaloarea acestora, la nivelul valorii stabilite de comisia de evaluare în baza unei hotărâri judecătorești rămase definitivă și irevocabilă sau a unei ordonanțe emise de procuror.“

**30. Coloana nr. 12 a anexei nr. 3 se va intitula „Restituiri bunuri“.**

**Art. II.** — În cuprinsul normelor metodologice se va citi: „directorul executiv al direcției generale a finanțelor publice județene sau a municipiului București“ în loc de: „directorul general al direcției generale a finanțelor publice județene sau a municipiului București“ și: „șeful administrației finanțelor publice de sector din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București“ în loc de: „directorul administrației finanțelor publice de sector din cadrul

Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București“.

**Art. III.** — Direcția generală de administrare și control al activelor statului este abilitată să soluționeze problemele ce vor apărea ca urmare a aplicării prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 128/1998 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 98/1999, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. IV.** — Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 128/1998 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor legal confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 514/1999, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 327 din 9 iulie 1999, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta hotărâre, vor fi republicate, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

p. Ministrul administrației și internelor,  
**Toma Zaharia,**  
secretar de stat

Președintele Autorității Naționale  
pentru Protecția Consumatorilor,  
**Rovana Plumb**

București, 18 decembrie 2003.  
Nr. 1.536.

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

### ORDIN

#### privind personalizarea formularelor tipizate cu regim special, comune pe economie

În temeiul prevederilor art. 1 alin. (4), (5), (9) și (10) și ale art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 831/1997 pentru aprobarea modelelor formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora, ale art. 26 din cap. IV titlul II al cărții I din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările ulterioare, și ale art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 735/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările ulterioare,

**ministrul finanțelor publice** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Începând cu data de 1 iulie 2004, formularele tipizate cu regim special, comune pe economie, prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul ordin, se vor executa prin imprimarea datelor de identificare pentru fiecare utilizator.

(2) Imprimarea se va executa pe fiecare exemplar original și va conține următoarele informații: denumirea, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare, atributul fiscal, sediul social, contul bancar, capitalul social.

(3) Prevederile alin. (1) se aplică și formularelor tipizate specifice anumitor utilizatori, pentru care aceștia au primit aprobare de la Ministerul Finanțelor Publice.

Art. 2. — (1) Utilizatorii vor adresa comenzi ferme de formulare tipizate unităților abilitate care funcționează sub supravegherea Companiei Naționale „Imprimeria Națională” — S.A., conform prevederilor art. 3 din Ordinul ministrului

finanțelor publice nr. 1.603/2002 privind abilitarea unităților tipografice și distribuția formularelor cu regim special, care vor asigura tipărirea și distribuția formularelor către aceștia, excluzând-se orice verigă intermediară.

(2) Compania Națională „Imprimeria Națională” — S.A. va lua măsuri prin unitățile abilitate pentru asigurarea de centre pentru preluarea comenzilor și livrarea de formulare tipizate în toate județele țării.

(3) Termenul de livrare pentru formularele solicitate de utilizatori este de maximum 15 zile de la înregistrarea comenzii ferme, pentru orice comandă care se încadrează în condițiile art. 3.

(4) Compania Națională „Imprimeria Națională” — S.A. va aduce la cunoștință agenților economici noile condiții de executare a formularelor tipizate.

Art. 3. — Formularele executate conform art. 1, fără imprimarea altor elemente grafice și imprimate într-o singură

culoare, se vor desface la prețurile maxime prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul ordin, cu condiția achiziției cantităților de formulare prevăzute în această anexă.

Art. 4. — Utilizatorii vor solicita executarea formularelor tipizate cu regim special, comune pe economie, având imprimate în modelul formularelor sigla, emblema sau elemente grafice de identificare, în diferite culori, în condițiile suportării eventualelor diferențe de preț, conform legislației în vigoare.

Art. 5. — Compania Națională „Imprimeria Națională” — S.A. va asigura un sistem informatic prin care se va evidenția situația vânzărilor de formulare către utilizatori.

Art. 6. — Formularele tipizate cu regim special, comune pe economie, executate fără personalizarea datelor emitențului prin prețipărare, achiziționate până la data de 1 iulie 2004 de utilizatorii finali, persoane fizice și juridice, rămân valabile până la data de 31 decembrie 2004.

Art. 7. — Adresa și informațiile de contact ale unităților abilitate să preia comenzile de formulare tipizate care se execută sub supravegherea Companiei Naționale „Imprimeria Națională” — S.A. se vor afișa permanent la direcțiile generale ale finanțelor publice județene și la administrațiile fiscale din subordinea acestora, precum și pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice ([www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)) și Companiei Naționale „Imprimeria Națională” — S.A. ([www.cnin.ro](http://www.cnin.ro)).

Art. 8. — (1) Direcțiile generale ale finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București, și Compania Națională „Imprimeria Națională” — S.A. vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

(2) Orice alte prevederi contrare prezentului ordin își încetează aplicabilitatea.

Art. 9. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 22 decembrie 2003.  
Nr. 1.849.

ANEXA Nr. 1\*)

| Nr. crt. | Formular  | Format              | Mod finisare                             | Caracteristici hârtie  |
|----------|---|---------------------|--|--|
| 1        | Aviz de însoțire a mărfii - cod 14-3-6/A                    | A4, A5              | blocuri a 150 file (50 seturi x 3 file). | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 2        | Chitanță - cod 14-4-1                                       | A6                  | camete a 100 file (50 seturi x 2 file)   | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 3        | Factură fiscală - cod 14-4-10/A                             | A4, A5, A6          | blocuri a 150 file (50 seturi x 3 file)  | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 4        | Factură - cod 14-4-10/aA                                    | A4                  | blocuri a 150 file (50 seturi x 3 file)  | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 5        | Bon comandă-chitanță (TVA) - cod 14-4-11                    | A5                  | camete a 75 file (25 seturi x 3 file)    | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 6        | Bon comandă-chitanță - cod 14-4-11/a                        | A5                  | camete a 75 file (25 seturi x 3 file)    | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 7        | Chitanță chirii - cod 14-4-1/b                              | 1/3 A4              | camete a 100 file (50 seturi x 2 file)   | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 8        | Chitanță închirieri obiecte - cod 14-4-1/m                  | X7                  | camete a 100 file (50 seturi x 2 file)   | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 9        | Notă de plată numerar ospătar - cod 11-4-6                  | A6                  | camete a 150 file(50 seturi x 3 file)    | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 10       | Notă de plată virament ospătar - cod 11-4-6/a               | A6                  | camete a 150 file(50 seturi x 3 file)    | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 11       | Notă de plată numerar hotel - cod 27-3-14                   | A6                  | camete a 100 file(50 seturi x 2 file)    | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 12       | Notă de plată virament hotel - cod 27-3-14/a                | A6                  | camete a 150 file(50 seturi x 3 file)    | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 13       | Chitanță (Quinttung, Attestation, Receipt) - cod 27-2-36    | A5                  | camete a 100 file (50 seturi x 2file)    | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 14       | Bon comandă (metale prețioase) - cod 6-8-4                  | X5                  | blocuri a 75 file (25 seturi x 3 file)   | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 15       | Bon comandă chitanță (foto) - cod 6-8-23                    | A6                  | camete a 75 file (25 seturi x 3 file)    | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 16       | Bon comandă chitanță prelucrare piei - cod 6-8-25           | A5                  | camete a 75 file (25 seturi x3 file)     | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 17       | Bon comandă chitanță curățătorie, spălătorie - cod 14-4-1/d | A5                  | camete a 75 file (25 set x 3 file)       | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 18       | Bon de marcaj - cod 14-50-52                                | X7                  | camete a 150 file (50 seturi x 3 file)   | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 19       | Borderou de încasări-vânzări - cod 14-50-51                 | A4                  | blocuri a 100 file (50 seturi x 2 file)  | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 20       | Notă de predare-restituire - cod 14-50-56                   | A4                  | blocuri a 100 file (50 seturi x 2 file)  | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 21       | Bon comandă-chitanță service auto - cod AUTO 14-4-11        | A4                  | blocuri a 75 file (25 seturi x 3 file)   | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 22       | Bon comandă-chitanță îmbrăcăminte tricotate - cod 6-8-12    | A4                  | blocuri a 75 file (25 set x3 file)       | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 23       | Monetar - cod 14-50-61                                      | A6                  | camete a 100 file (50 seturi x 2 file)   | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 24       | Buletin de schimb valutar                                   | A5                  | camete a 100 file (50 seturi x 2 file)   | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 25       | Aviz de însoțire a mărfii - cod 14-3-6/A                    | 21cm x 12"          | seturi a 3 file                          | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 26       | Chitanță - cod 14-4-1                                       | 21cm x 12"/3 seturi | seturi a 2 file                          | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 27       | Factură fiscală - cod 14-4-10/A                             | 21cm x 12"          | seturi a 3 file                          | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 28       | Factură, A4 - cod 14-4-10/aA                                | 21cm x 12"          | seturi a 3 file                          | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 29       | Buletin de schimb valutar - cod m.c.                        | 21cm x 12"2 seturi  | seturi a 2 file                          | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 30       | Bon cu valoare fixă - cod 6-8-31                            | X7                  | camete a 100 file (100 seturi x 1 filă)  | hârtie offset  |
| 31       | Bon de măciș - cod 6-3-10/A                                 | A5                  | camete a 100 file (50 seturi x 2 file)   | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 32       | Extras din borderoul de plăți - cod 14-4-20                 | A5                  | camete a 100 file (50 seturi x 2 file)   | hârtie autocopiativă securizată potrivit prevederilor O.M.F.P. nr.989/2002 |
| 33       | Bilet de intrare spectacol - cod 14-4-80                    |                     | -  | hârtie offset  |
| 34       | Abonament spectacol - cod 14-4-81                           |                     | -  | hârtie offset  |
| 35       | Fișa de magazie a formularelor cu regim special - 14-3-8/b  | A4                  | file                                     | carton securizat   |

\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

| Nr. crt. | Formular  | U.M.            | Format              | Preț maximal (euro/buc.) | Tiraj maxim/comandă până la care se aplică prețul maximal (buc.) |
|----------|---|-----------------|---------------------|--------------------------|--|
| 1        | Aviz de însoțire a mărfii - cod 14-3-6/A                    | bloc            | A4                  | 5,5                      | 10   |
| 2        | Aviz de însoțire a mărfii - cod 14-3-6/A                    | bloc            | A5                  | 3                        | 10   |
| 3        | Chitanță - cod 14-4-1                                       | carnet          | A6                  | 3                        | 15   |
| 4        | Factură fiscală - cod 14-4-10/A                             | bloc            | A4                  | 5,5                      | 10   |
| 5        | Factură fiscală - cod 14-4-10/A                             | bloc            | A5                  | 3                        | 10   |
| 6        | Factură fiscală - cod 14-4-10/A                             | bloc            | A6                  | 2,75                     | 10   |
| 7        | Factură - cod 14-4-10/aA                                    | bloc            | A4                  | 5,5                      | 10   |
| 8        | Bon comandă-chitanță (TVA) - cod 14-4-11                    | carnet          | A5                  | 2,5                      | 15   |
| 9        | Bon comandă-chitanță - cod 14-4-11/a                        | carnet          | A5                  | 2,5                      | 15   |
| 10       | Chitanță chirii - cod 14-4-1/b                              | carnet          | 1/3 A4              | 2                        | 15   |
| 11       | Chitanță închirieri obiecte - cod 14-4-1/m                  | carnet          | X7                  | 1,5                      | 15   |
| 12       | Notă de plată numerar ospătar - cod 11-4-6                  | carnet          | A6                  | 2,75                     | 15   |
| 13       | Notă de plată virament ospătar - cod 11-4-6/a               | carnet          | A6                  | 2,75                     | 15   |
| 14       | Notă de plată numerar hotel - cod 27-3-14                   | carnet          | A6                  | 2,5                      | 15   |
| 15       | Notă de plată virament hotel - cod 27-3-14/a                | carnet          | A6                  | 2,75                     | 15   |
| 16       | Chitanță (Quittung, Attestation, Receipt) - cod 27-2-36     | carnet          | A5                  | 2                        | 15   |
| 17       | Bon comandă (metale prețioase) - cod 6-8-4                  | bloc            | X5                  | 3                        | 15   |
| 18       | Bon comandă chitanță (foto) - cod 6-8-23                    | carnet          | A6                  | 1,5                      | 15   |
| 19       | Bon comandă chitanță prelucrare piei - cod 6-8-25           | carnet          | A5                  | 2,5                      | 15   |
| 20       | Bon comandă chitanță curățătorie, spălătorie - cod 14-4-1/d | carnet          | A5                  | 2,5                      | 15   |
| 21       | Bon de marcaj - cod 14-50-52                                | carnet          | X7                  | 2                        | 15   |
| 22       | Borderou de încasări-vânzări - cod 14-50-51                 | bloc            | A4                  | 4                        | 15   |
| 23       | Notă de predare-restituire - cod 14-50-56                   | bloc            | A4                  | 3,5                      | 15   |
| 24       | Bon comandă-chitanță service auto - cod AUTO 14-4-11        | bloc            | A4                  | 3,5                      | 15   |
| 25       | Bon comandă-chitanță îmbrăcăminte tricotate - cod 6-8-12    | bloc            | A4                  | 3                        | 15   |
| 26       | Monetar - cod 14-50-61                                      | carnet          | A6                  | 2,5                      | 15   |
| 27       | Buletin de schimb valutar                                   | carnet          | A5                  | 2                        | 15   |
| 28       | Aviz de însoțire a mărfii - cod 14-3-6/A                    | seturi a 3 file | 21cm x 12"          | 0,15                     | 750  |
| 29       | Chitanță - cod 14-4-1                                       | seturi a 2 file | 21cm x 12"/3 seturi | 0,05                     | 750  |
| 30       | Factură fiscală - cod 14-4-10/A                             | seturi a 3 file | 21cm x 12"          | 0,15                     | 750  |
| 31       | Factură, A4 - cod 14-4-10/aA                                | seturi a 3 file | 21cm x 12"          | 0,15                     | 750  |
| 32       | Buletin de schimb valutar - cod m.c.                        | seturi a 2 file | 21cm x 12"2 seturi  | 0,05                     | 750  |
| 33       | Bon de măciniș - cod 6-3-10/A                               | carnet          | A5                  | 2                        | 15   |
| 34       | Extras din borderoul de plăți - cod 14-4-20                 | carnet          | A5                  | 2                        | 15   |
| 35       | Fișa de magazie a formularelor cu regim special - 14-3-8/b  | filă            | A4                  | 0,05                     | 5  |

\*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

---



---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

---